

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 8
Г. ВОЛГОГРАДА**

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МБУ ДО СШОР № 8
от 21 марта 2023г. № 70

Директор МБУ ДО СШОР № 8
/И.С. Яковлева/



ПОЛОЖЕНИЕ

**О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В МУНИЦИПАЛЬНОМ
БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 8
Г. ВОЛГОГРАДА**

Волгоград 2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в МБУ ДО СШОР № 8 (далее – Положение о СУОТ) разработано на основе Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 года № 776н.

1.2. Положение является локальным нормативным актом МБУ ДО СШОР № 8.

1.3. Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

1.4. Целью внедрения системы управления охраной труда в МБУ ДО СШОР № 8 является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники МБУ ДО СШОР № 8.

1.5. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

1.6. СУОТ представляет собой единство:

1.6.1. Организационной структуры управления в МБУ ДО СШОР № 8 (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

1.6.2. Мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

1.6.3. Документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.7. Действие СУОТ распространяется на всей территории, в здании и сооружениях МБУ ДО СШОР № 8.

1.8. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников МБУ ДО СШОР № 8.

1.9. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в МБУ ДО СШОР № 8 и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в здании и сооружениях МБУ ДО СШОР № 8. Положение о СУОТ утверждается приказом директора МБУ ДО СШОР № 8.

1.10. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением о СУОТ, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Политика и цели по охране труда

2.1. Политика в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика по охране труда является отдельным локальным актом МБУ ДО СШОР № 8, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников.

2.3. В МБУ ДО СШОР № 8 производится предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики по охране труда.

2.4. Политика по охране труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

- отражает цели в области охраны труда;

- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

- включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;

- учитывает мнение трудового коллектива.

2.5. Политика по охране труда доступна всем работникам МБУ ДО СШОР № 8, а также иным лицам, находящимся на территории, в здании и сооружениях МБУ ДО СШОР № 8.

2.6. Работников информируют о Политике по охране труда в рамках СУОТ.

2.7. Администрация МБУ ДО СШОР № 8 оценивает Политику по охране труда на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривает в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

2.8. Основные цели по охране труда (далее – цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом VI настоящего Положения о СУОТ и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур для достижения целей.

2.9. Цели формулируются с учетом необходимости регулярной оценки их достижения, в том

числе на основе измеримых показателей.

2.10. Количество целей по охране труда определяют с учетом специфики производственной деятельности МБУ ДО СШОР № 8, размера организации (численности работников, показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний).

2.11. При выборе целей в области охраны труда учитывают их характеристики, в том числе:

- возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;

- возможность учета: применимых норм, результатов оценки рисков, результатов консультаций с работниками и при наличии – с представителями работников.

2.12. Администрация МБУ ДО СШОР № 8 ежегодно пересматривает цели исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

2.13. При планировании достижения целей администрация МБУ ДО СШОР № 8 определяет:

- необходимые ресурсы;

- ответственных лиц;

- сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);

- способы и показатели оценки уровня достижения целей;

- влияние поставленных целей в области охраны труда на бизнес-процессы организации.

3. Планирование СУОТ

3.1. При планировании СУОТ администрация МБУ ДО СШОР № 8 определяют и принимают во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер по предотвращению или уменьшению нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

3.2. Планирование мероприятий по охране труда в МБУ ДО СШОР № 8 производится ежегодно и утверждается директором МБУ ДО СШОР № 8 (далее – План).

3.3. При планировании и реализации мероприятий по охране труда для достижения поставленных работодателю целей СУОТ при соблюдении государственных нормативных требований охраны труда используют передовой отечественный опыт работы по улучшению условий и охраны труда, финансовые, производственные (функциональные) возможности МБУ ДО СШОР № 8, а также требования внешних заинтересованных сторон.

3.4. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков);
- внедрение новой продукции, услуг и процессов или изменение существующих продукции, услуг и процессов, сопровождающиеся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье).

3.5. При составлении Плана мероприятий по охране труда администрация МБУ ДО СШОР № 8 руководствуется Примерным перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней, утвержденным приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 года № 771н.

3.6. В Плате отражаются:

- наименование мероприятий в МБУ ДО СШОР № 8;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- сроки реализации по каждому мероприятию;
- лица, ответственные за реализацию мероприятий;
- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

4. Обеспечение функционирования СУОТ

4.1. Для обеспечения функционирования СУОТ администрация МБУ ДО СШОР № 8:

- определяет необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);
- обеспечивает подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;
- обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;
- документирует информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

4.2. Директор МБУ ДО СШОР № 8 информирует работников в рамках СУОТ:

- о политике и целях в области охраны труда;
- о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;
- о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);

- об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

Порядок информирования работников определен в локальных нормативных актах МБУ ДО СШОР № 8.

4.3. При информировании работников используют следующие формы доведения информации:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- проведение совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;
- изготовление и распространение аудиовизуальной продукции – информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- использование информационных ресурсов в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе официальный сайт МБУ ДО СШОР № 8;
- размещение соответствующей информации в общедоступных местах;
- проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

5. Распределение обязанностей между должностными лицами в сфере охраны труда

5.1. Организация работ по охране труда и выполнение соответствующих обязанностей возлагаются на директора МБУ ДО СШОР № 8.

5.2. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц устанавливаются в зависимости от уровня управления в структуре управления МБУ ДО СШОР № 8. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда для каждого работника.

5.3. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда работодателя (при наличии) или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

5.4. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах, приказах МБУ ДО СШОР № 8, планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях.

5.5. Обязанности в сфере охраны труда:

5.5.1. МБУ ДО СШОР № 8, директор МБУ ДО СШОР № 8:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- организывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- организует безопасные рабочие места;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между должностными лицами;
- определяет ответственность должностных лиц и службы (специалиста) охраны труда за деятельность в области охраны труда;

- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);

- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

- организует проведение специальной оценки условий труда;

- организует управление профессиональными рисками;

- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- своевременно информирует органы государственной власти о произошедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

- обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в МБУ ДО СШОР № 8;

- приостанавливает работы в случаях, не соответствующих установленным требованиям охраны труда;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в МБУ ДО СШОР № 8, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

5.5.2. Работник:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил Внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины и выполнение указаний директора работ;

- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;

- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

- содержит в чистоте свое рабочее место;

- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;

- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает директору МБУ ДО СШОР № 8 и действует по его указанию;
- извещает директора МБУ ДО СШОР № 8 о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным директором порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;
- несет персональную ответственность за невыполнение (не надлежащее выполнение) требований охраны труда.

6. Функционирование СУОТ

6.1. Специальная оценка условий труда.

6.1.1. Порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда (далее – СОУТ), а также права, обязанности и ответственность ее членов определяются локальными нормативными актами и приказами МБУ ДО СШОР № 8.

6.1.2. Организационный порядок проведения СОУТ на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению СОУТ, порядок урегулирования споров по вопросам СОУТ, порядок использования результатов СОУТ определяются локальными нормативными актами МБУ ДО СШОР № 8.

6.1.3. Порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей СОУТ, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя организации, установлен в локальных нормативных актах МБУ ДО СШОР № 8.

6.2. Оценка профессиональных рисков.

6.2.1. Управление профессиональными рисками в МБУ ДО СШОР № 8 представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами СУОТ и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее – ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

6.2.2. Процедура управления профессиональными рисками в МБУ ДО СШОР № 8 закреплена в Положении о системе управления профессиональными рисками.

6.2.3. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) необходимо проводить с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.01.2022 года № 36

6.2.4. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей необходимо осуществлять исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий деятельности МБУ ДО СШОР № 8, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах.

6.2.5. Оценку уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществлять для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

6.2.6. Методы оценки уровня профессиональных рисков директору необходимо определять с учетом характера деятельности МБУ ДО СШОР № 8 и рекомендаций по

выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.12.2021 года № 926

6.2.7. Администрация МБУ ДО СШОР № 8 обязана обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

6.2.8. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных в МБУ ДО СШОР № 8 опасностей или снижение уровня профессионального риска.

6.2.9. Перечень опасностей, их причин (источников), а также мер по управлению/контролю рисков приведен в локальных нормативных актах МБУ ДО СШОР № 8. Работники МБУ ДО СШОР № 8 вправе изменять перечень указанных опасностей или включать в него дополнительные опасности исходя из специфики своей деятельности. При составлении перечня необходимо руководствоваться Примерным перечнем опасностей и мер по управлению ими в рамках СУОТ, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.11.2021 года № 776н.

6.3. Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников.

6.3.1. Медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования в МБУ ДО СШОР № 8 проводятся в соответствии со статьей 220 Трудового кодекса Российской Федерации, Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 года № 29н, и приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.05.2022 года № 342н.

6.3.2. Ответственность за организацию медосмотров в МБУ ДО СШОР № 8 возложена на директора МБУ ДО СШОР № 8.

6.3.3. Согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, МБУ ДО СШОР № 8 обеспечивает недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае медицинских противопоказаний. На основании частей 1 и 2 статьи 76 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель обязан отстранить работника от работы при выявлении таких противопоказаний в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном законодательством порядке.

6.4. Проведение обучения работников.

6.4.1. Организация обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда в МБУ ДО СШОР № 8 осуществляется в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 года № 2464

6.4.2. Согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, МБУ ДО СШОР № 8 обеспечивает недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае не прохождения ими в установленном порядке обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда на основании части 1 статьи 76 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.4.3. Порядок организации обучения по охране труда в МБУ ДО СШОР № 8 закреплен в локальных нормативных актах, приказах МБУ ДО СШОР № 8.

6.5. Обеспечение режимов труда и отдыха работников.

6.5.1. Оптимальные режимы труда и отдыха работников в МБУ О СШОР № 8 обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

6.5.2. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

6.5.3. Для обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников проводится производственный контроль соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в МБУ ДО СШОР № 8.

6.6. Обеспечение социального страхования работников.

6.6.1. Работники МБУ ДО СШОР № 8 подлежат обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами.

6.7. МБУ ДО СШОР № 8 обязуется:

- правильно исчислять, своевременно и в полном объеме уплачивать (перечислять) страховые взносы;
- обеспечивать меры по предотвращению наступления страховых случаев, нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за необеспечение безопасных условий труда;
- расследовать страховые случаи в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти.

6.8. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля.

6.8.1. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии Общего собрания работников.

6.8.2. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда МБУ ДО СШОР № 8 обеспечивает координацию и взаимодействие по охране труда с Общим собранием работников по следующим вопросам:

- установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;
- установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;
- выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и формирование плана мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
- определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах МБУ ДО СШОР № 8 функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;
- установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также обеспечение их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

6.8.3. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти по вопросам охраны труда осуществляет администрация МБУ ДО СШОР № 8.

6.9. Реагирование на аварии, несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания.

6.9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в МБУ ДО СШОР № 8 устанавливается порядок выявления потенциально возможных аварий и действий в случае их возникновения.

6.9.2. Порядок действий при аварии осуществляется с учетом имеющихся и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимости гарантировать в случае аварии:

- не возобновление работы в условиях аварии;
- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежную связь работодателя с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

6.9.3. С целью своевременного определения и понимания причин аварий, несчастных случаев, микротравм и профессиональных заболеваний в МБУ ДО СШОР № 8 устанавливаются:

- порядок расследования аварий;
- порядок расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- порядок рассмотрения микротравм.

6.9.4. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи, микротравмы профессиональные заболевания оформляются в форме актов и справок с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

6.10. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации спортивного инвентаря и оборудования.

6.10.1. В МБУ ДО СШОР № 8 установлен систематический контроль за техническим состоянием спортивного инвентаря и оборудования с целью своевременного обнаружения, и контроля за устранением выявленных неисправностей и повреждений, возникших в процессе эксплуатации.

6.10.2. Основными задачами МБУ ДО СШОР № 8 в части обеспечения технической эксплуатации спортивного инвентаря и оборудования:

- обеспечение сохранности;
- защита спортивного инвентаря и оборудования от механических повреждений и перегрузок;
- поддержание в надлежащем техническом состоянии спортивный инвентарь и оборудования.

6.10.3. Администрация МБУ ДО СШОР № 8 в рамках своих должностных обязанностей и компетенций несет ответственность в соответствии действующим законодательством:

- за не надлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в части обеспечения правильной технической эксплуатации спортивного инвентаря и оборудования;
- нарушение требований Положения о СУОТ, за бездействие, проявленное в вопросах содержания, ухода и ремонта спортивного инвентаря и оборудования;
- несвоевременное принятие мер по выявлению и устранению угрожающих нормальной эксплуатации спортивного инвентаря и оборудования дефектов, возникающих в процессе их эксплуатации;
- невыполнение предписаний органов надзора и контроля по устранению нарушений правил технической эксплуатации здания и сооружений.

6.10.4. Техническое состояние спортивного инвентаря и оборудования и уровень их эксплуатации должны определяться в процессе систематических наблюдений и периодических технических осмотров.

Периодические осмотры подразделяются на текущие, общие плановые и внеочередные.

- текущие периодические осмотры осуществляются администрацией МБУ ДО СШОР № 8;

- общие плановые осмотры должны проводиться не реже двух раз в год;

- внеочередные осмотры проводятся после стихийных бедствий (пожаров).

Результаты всех видов осмотров оформляются актами, в которых отмечаются обнаруженные дефекты, а также меры и сроки их устранения.

7. Управление документами СУОТ

7.1. Организация управления документами СУОТ в МБУ ДО СШОР № 8 осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, приказами директора, которые содержит:

- формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы;

- обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого работника и конкретного исполнителя;

- процессы обеспечения охраны труда и контроля.

7.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются приказами.

7.3. В МБУ ДО СШОР № 8 устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

7.4. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, устанавливаются контрольно-учетные документы СУОТ (записи):

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

- результаты контроля функционирования СУОТ.

8. Оценка результатов деятельности

8.1. В МБУ ДО СШОР № 8 разработан порядок контроля и оценки результативности функционирования СУОТ, который включает:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;

- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

8.2. В МБУ ДО СШОР № 8 определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

8.2.1. Контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых производственных и технологических процессов, определение уровня профессиональных рисков, реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур.

8.2.3. Контроль процессов, имеющих периодический характер выполнения: специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также при необходимости психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований.

8.2.4. Учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по

охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

8.2.5. Регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

8.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления в организации проводятся трехступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривается возможность общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

8.4. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда необходимо оценивать следующие показатели:

- достижение поставленных целей в области охраны труда;
- способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;
- эффективность действий, намеченных директором МБУ ДО СШОР № 8 на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- полнота идентификации опасностей и управление профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

8.5. Перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется, но не ограничивается следующими данными:

- абсолютные показатели – время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;
- относительные показатели – план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;
- качественные показатели – актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

8.6. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

8.7. Результаты контроля использует администрация МБУ ДО СШОР № 8 для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по ее актуализации, изменению, совершенствованию.

9. Улучшение функционирования СУОТ

9.1. В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на повышение качества контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

9.2. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и заключается в разработке мероприятий по повышению эффективности и результативности

как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

9.3. Порядок формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ определен в локальных нормативных актах МБУ ДО СШОР № 8 с учетом специфики деятельности.

9.4. Корректирующие действия разрабатываются в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

9.5. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;
- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

10. Заключительные положения

10.1. Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

10.2. Оценку соответствия системы управления охраной труда проводят на основе ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования», который устанавливает основные требования и систематизирует процедуры принятия решений по оценке соответствия систем управления охраной труда требованиям ГОСТ 12.0.230-2007.

10.3. При разработке Положения о СУОТ использованы нормативные правовые документы:

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 года № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»;
- национальный стандарт ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»;
- межгосударственный стандарт ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»;
- межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007»;
- межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования».