

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 8
Г. ВОЛГОГРАДА

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МБУ ДО СШОР № 8
от 21 марта 2023г. № 70

Директор МБУ ДО СШОР № 8
/И.С. Яковлева/



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА С
РАБОТНИКАМИ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 8
Г. ВОЛГОГРАДА

Волгоград 2023г.

1. Общие положения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда и пожарной безопасности в МБУ ДО СШОР № 8 разработано в соответствии со статьями 212, 225 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н (и изм. от 17.03.2022) «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем» и постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 (ред. От 24.10.2022) «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», а также Уставом МБУ ДО СШОР № 8, нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о проведении инструктажей в МБУ ДО СШОР № 8 определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей администрации, всех педагогических работников и обслуживающего персонала, проведения бесед по вопросам личной гигиены, безопасности жизнедеятельности и труда с обучающимися МБУ ДО СШОР № 8.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок проведения вводного инструктажа в МБУ ДО СШОР № 8, первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажей, стажировки, а также противопожарных инструктажей и инструктажей, обучающихся МБУ ДО СШОР № 8.

1.4. Со всеми педагогическими и административными работниками МБУ ДО СШОР № 8 поступившими на работу в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится вводный инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводит директор МБУ ДО СШОР № 8.

2.1. О проведении вводного инструктажа с работниками МБУ ДО СШОР № 8 делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.3. С обучающимися МБУ ДО СШОР № 8 вводный инструктаж проводит тренер-преподаватель с регистрацией в журнале инструктажа обучающихся по охране труда с обязательной подписью инструктируемого (по достижении 14 лет) и инструктирующего.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте в МБУ ДО СШОР № 8 проводится:

- со всеми вновь принятыми в МБУ ДО СШОР № 8
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на практику;
- с обучающимися МБУ ДО СШОР № 8 перед началом учебно-тренировочных занятий в спортзале и на воде;
- при выезде на соревнования или учебно-тренировочные сборы за пределы г. Волгограда и организации летних лагерей.

3.2. Первичный инструктаж с обучающимися при проведении мероприятий проводится по следующим направлениям:

- пожарная безопасность;
- электробезопасность;
- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
- безопасность на воде, на льду;
- меры безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий, спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке, спортивном зале;
- профилактика негативных, чрезвычайных и криминогенных ситуаций;
- правила безопасного обращения с взрывоопасными предметами, веществами;
- при проведении летней оздоровительной работы.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками МБУ ДО СШОР № 8 проводит директор МБУ ДО СШОР № 8

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с обслуживающим персоналом проводит заведующий хозяйством в МБУ ДО СШОР № 8.

3.5. Противопожарный инструктаж с работниками МБУ ДО СШОР № 8 проводит ответственный за пожарную безопасность в МБУ ДО СШОР № 8.

3.6. Первичный инструктаж с обучающимися в МБУ ДО СШОР № 8 проводят тренеры-преподаватели в своих группах.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками в МБУ ДО СШОР № 8 проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной директором по их должностным обязанностям по охране труда.

3.8. Первичный инструктаж на рабочем месте с административным персоналом проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии, утвержденным директором МБУ ДО СШОР № 8.

3.9. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции о мерах пожарной безопасности в МБУ ДО СШОР № 8, утвержденной директором МБУ ДО СШОР № 8 в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.10. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками МБУ ДО СШОР № 8 регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

4. Повторный инструктаж

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте проводит директор школы или ответственный за охрану труда по «Программе проведения первичного инструктажа на рабочем месте» и инструкциям по профессиям и видам выполняемых работ.

4.2. Для педагогических работников и административного персонала МБУ ДО СШОР № 8 повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся 1 раз в год.

4.3. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится со всеми работниками МБУ ДО СШОР № 8 не реже чем один раз в шесть месяцев.

4.4. О проведении повторного инструктажа на рабочем месте инструктирующее лицо делает запись в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» с отметкой «Повторный» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

5. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж в МБУ ДО СШОР № 8 проводится:

- при введении в действие новых, с изменениями и дополнениями стандартов, правил,
- инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;

– при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.3. О проведении внепланового инструктажа на рабочем месте инструктирующее лицо делает запись в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» с отметкой «Внеплановый» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лиц, а также указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж

6.1. Целевой инструктаж в МБУ ДО СШОР № 8 проводится с работниками и обучающимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебно-тренировочными занятиями.

6.2. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ:

6.3. Разовые поручения оформляются приказом директора МБУ ДО СШОР № 8.

6.4. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.5. Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 120.004-2015 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

7. Противопожарные инструктажи

7.1. Противопожарные инструктажи в МБУ ДО СШОР № 8 организуются и проводятся на основании постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 (ред. От 24.10.2022) «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»

7.2. Вводный противопожарный инструктаж:

7.2.1. Вводный инструктаж по пожарной безопасности проводят со всеми вновь принимаемыми на работу МБУ ДО СШОР № 8 независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками и совместителями.

7.2.2. Вводный инструктаж по пожарной безопасности проводит ответственный по охране труда или лицо, на которое приказом директора МБУ ДО СШОР № 8 возложены эти обязанности.

7.3. Примерный перечень основных вопросов вводного противопожарного инструктажа:

– действующие в МБУ ДО СШОР № 8 приказы, правила, инструкции, положения по вопросам пожарной безопасности;

– общие требования по соблюдению противопожарного режима в МБУ ДО СШОР № 8;

– ответственность за нарушения правил пожарной безопасности;

– основные причины пожаров и взрывов;

– общие меры по обеспечению пожарной безопасности;

– существующий в МБУ ДО СШОР № 8 порядок оповещения людей о пожаре;

– действия при возникновении пожара (порядок вызова пожарной охраны, эвакуации обучающихся и работников, материальных ценностей и т. п.);

– первичные средства тушения пожаров и правила пользования ими.

7.4. О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лиц.

7.5. Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводят:

– со всеми вновь принятыми работниками, а также переводимыми из одного подразделения в другое;

– с работниками, выполняющими новую для них работу, временными работниками и совместителями;

7.6. Примерный перечень основных вопросов первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте:

– краткая характеристика пожарной опасности оборудования, веществ и материалов, используемых на рабочем месте;

– возможные причины возникновения пожара и меры по их предупреждению;

– правила (инструкции) пожарной безопасности, установленные для работников данного помещения, участка или подразделения;

– требования к содержанию путей эвакуации;

– виды и функции существующих систем противопожарной защиты (пожарной сигнализации и автоматического пожаротушения);

– обязанности работников при возникновении пожара;

– порядок вызова пожарной охраны, оповещения людей, проведения эвакуации, средства связи;

– способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения и оповещения о пожаре, места их расположения.

7.7. Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов. Первичный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

7.8. Повторный противопожарный инструктаж:

7.8.1. Повторный инструктаж проходят все работники, за исключением лиц, которые приказом по школе освобождены от первичного инструктажа на рабочем месте, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в полугодие.

7.8.2. Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

7.8.3. О проведении повторного инструктажа делают запись в журнале регистрации инструктажа по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лиц. Перечень вопросов для проведения инструктажа аналогичен перечню первичного инструктажа на рабочем месте.

7.9. Внеплановый противопожарный инструктаж проводят:

– при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по пожарной безопасности, а также изменений к ним;

– при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;

– при нарушении работающими или обучающимися МБУ ДО СШОР № 8 требований пожарной безопасности, которые могут привести к травме, аварии, взрыву или пожару;

– по требованию органов пожарного надзора;

– при перерывах в работе;

- для работ, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования безопасности труда более чем за 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 дней.

7.10. Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

7.11. Объем и содержание вопросов инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от характера и особенностей проведения конкретного мероприятия.

7.12. Все виды инструктажей по пожарной безопасности на рабочем месте завершаются проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет работник проводивший инструктаж.

7.13. Лица, показавшие неудовлетворительные знания к самостоятельной работе не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

8. Документация

8.1. Все журналы регистрации инструктажей должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора МБУ ДО СШОР № 8.

8.2. Все инструкции по охране труда и пожарной безопасности для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом директора МБУ ДО СШОР № 8 и утверждаются директором МБУ ДО СШОР № 8.

8.3. Все инструкции по охране труда и пожарной безопасности для обучающихся, разработаны в соответствии с приказом директора МБУ ДО СШОР № 8 и утверждаются директором МБУ ДО СШОР № 8.

8.4. Все инструкции по охране труда в МБУ ДО СШОР № 8 регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей является локальным нормативным актом МБУ ДО СШОР № 8, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБУ ДО СШОР № 8.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1. настоящего Положения.